

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бурятский республиканский педагогический колледж»



Утверждаю  
директор

С. Ц. Нимбуева  
2016г.

**План  
внутриколледжного контроля  
на 2016 – 2017 уч. год**

г. Улан – Удэ  
2016 г.

## Внутриколледжный контроль за учебно-воспитательным процессом на 2016-2017 учебный год

**Цель контроля:** установить соответствие функционирования и развития образовательного процесса в колледже требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию колледжа.

**Задачи:**

- повышение эффективности управления учебно-воспитательным процессом в колледже;
- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от результата в соответствии с ФГОС СПО в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: преподаватель – студент, руководитель – преподаватель;
- совершенствование деятельности по сохранению контингента обучающихся;
- формирование у студентов ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- формирование общих, профессиональных компетенций студентов;
- обеспечение единства аудиторной и внеаудиторной деятельности преподавателей через систему дополнительного образования, научного общества, индивидуальных занятий и дополнительной подготовки;
- повышение ответственности преподавателей, использование современных, передовых, интенсивных методов и приемов работы, технологий в практике преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- совершенствования системы контроля за состоянием и ведением документации колледжа.

№ п/п	Основные процессы, виды и содержание контроля	Сроки проведения	Цель	Формы и методы контроля	Ответственный	Выход информации (где обсуждался результат)
<b>1.</b>	<b>Образовательный процесс</b>					
1.	Смотр условий организации учебного процесса - состояние документации: расписания занятий, журналов групп, занятости кабинетов; обеспеченность учебниками, оформление личных дел, зачетных книжек студентов 1 курса	сентябрь	Оценка организации учебного процесса	Анализ документов, материалов	Зам. директора по УПР	Совещание при директоре колледжа
2	Проведение входной диагностики по общеобразовательным дисциплинам	Сентябрь - октябрь	Определение уровня обученности, сформированности	Анализ полученных результатов, выработка	Зав.кафедрой ДПП	Совещание при директоре колледжа, аналитическая справка

			и учебных навыков у студентов 1 курса	рекомендаций		
3	Смотр учебных кабинетов, мастерских, лабораторий и др. учебных помещений	Сентябрь	Оценка состояния кабинетов	Анализ документации санитарно-гигиенического состояния, качества ремонта кабинета	Зав. кабинетами, Зав.кафедрами	Комиссия по тарификации, установление доплат зав. кабинетами. Акт готовности кабинетов
4	Смотр кафедр - состояние учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ	Октябрь, январь	Оценка состояния УМК по дисциплинам, МДК, ПМ	Анализ документов, материалов	Зав.НМО	Совещание при директоре колледжа
5	Состояние посещаемости и выявление причин пропусков занятий студентами	Сентябрь - декабрь	Выполнение всеобуча	Ежедневный мониторинг	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
6	Итоги трудоустройства выпускников	Сентябрь, декабрь	Оценка выполнения показателей госзадания	Анализ справок о трудоустроенных студентах	Зам.дир-ра по УПР, деканы, кураторы, выпустившие группы.	Совещание при директоре колледжа, отчет по трудоустройству в МОиН РБ
7	Проведение межсессионного контроля по учебным дисциплинам, МДК, ПМ	Ноябрь, март	Оценка состояния успеваемости студентов	Анализ КОС, отчетов по успеваемости	Деканы, кураторы, зав.кафедрами	Совещание при директоре колледжа, приказ
8	Проведение экзаменационных сессии	декабрь, июнь	Оценка качества знаний студентов	Анализ КОС, материалов по итогам сессий	Зам.дир-ра поУПР, деканы	Совещание при директоре колледжа
9	Проведение государственной итоговой аттестации	июнь	Оценка качества подготовки выпускников	Анализ материалов ГИА, отчеты ГЭК	Зам.дир-ра поУПР,	Совещание при директоре колледжа
10	Организация педагогической практики	апрель	Оценка качества педагогической практики	Анализ отчетов руководителей практики	Зав.пед. практикой , руков.практики	Итоговые конференции по практикам

11	Результаты преддипломной педагогической практики как следствие сформированных профессиональных компетенций студентов»	март	Определение уровня профессиональной подготовки выпускников	Анализ результатов, документации	Зав.пед.практикой, руководители групп	Итоговая конференция
12	Состояние ведения журналов групп	ежемесячно	Оценка состояния ведения журналов	Анализ ведения журналов	Деканы, зав.уч.частью, зам.дир-ра по УПР	Совещание при зам.дир-ра по УПР, справка
13	Работа структурных подразделений по сохранению контингента студентов	декабрь, июнь	Оценка эффективных методов работы, оценка выполнения госзадания	Анализ движения студентов, анализ результативности работы	Зам.дир-ра по УПР, деканы	Совещание при директоре, справка
14	Контроль за проведением инструктажа по пожаробезопасности, ЧС и охране труда со студентами.	сентябрь, январь	Оценка организации проведения инструктажей.	Анализ проведения инструктажей по журналам.	деканы	Совещание при директоре
15	Выполнение рабочих учебных планов и программ	июнь	Оценка состояния реализации рабочих программ в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами	Анализ отчетных материалов кафедр	Зам.дир-ра по УПР, НМР	Совещание при директоре. Аналитическая справка
16	Контроль за оформлением дипломов, дубликатов	июнь	Оценка качественного заполнения документов	Сверка правильного заполнения дипломов	Зам. директора по УПР	Совещание при зам.дир-ра по УПР
17	Обобщающий контроль - Проблемно-ориентированный анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 2016-2017 учебный год	июнь	Подведение итогов ГИА, результатов промежуточной аттестации. Оценка готовности	Анализ результатов, подготовка материалов к НПК,	Зам. директора по УПР, ВР, НМР	НПК, педсовет

			студентов к летней педагогической практике	педсовету		
<b>2.</b>	<b>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
<b>1.</b>	Смотр УМК преподавателей: - рабочие программы, ФОС; - КТП; - методические указания, рекомендации, пособия и др.	октябрь	Оценка научно-методического обеспечения образовательного процесса	Анализ документации	Зам. директора по УПР, зав.НМО	Совещание при директоре.  справка
<b>2</b>	Состояние преподавания дисциплин молодыми преподавателями	ноябрь	Предупреждение возможных методических ошибок организации учебного процесса	Посещение открытых занятий, анализ документации, собеседование	Преподаватели, зав. кафедрами,	Аналитическая справка
<b>3</b>	Организация учебно-исследовательской деятельности студентов	декабрь, апрель	Оценка эффективности организации учебно-исследовательской деятельности студентов	Анализ графика выполнения работ, документов (учебных проектов, КР, ВКР)	Научные руководители, зав.кафедрами	Заседание кафедр, аналитическая справка о предзащите КР, ВКР
<b>4</b>	Обобщающий контроль-Эффективность деятельности преподавателей	июнь	Оценка показателей эффективности работы преподавателей	Анализ деятельности преподавателей по рейтингу	Зам. директора по НМР	Справка
<b>3.</b>	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС</b>					
<b>1</b>	Организация работы кружков и секций, творческих объединений	октябрь	Оценка организации системы дополнительного образования,	Анализ образовательных программ, документации, анализ	Зам. директора по ВР, руководители. кружков, секций, творч..	Совещание при зам. директора по ВР

			занятости студентов в дополнительном образовании	посещаемости	объединений	
2	Организация заселения и регистрации студентов, проживающих в общежитии	сентябрь	Оценка обеспеченности общежитием	Анализ справок о регистрации	Комендант, паспортист, кураторы групп	приказ
3	Состояние воспитательной работы в группах	сентябрь	Оценка эффективности воспитательной работы кураторов	Анализ планов воспитательной работы кураторов	Зам. директора по ВР, рук. МО кураторов	Комиссия по тарификации, установление доплат кураторам, справка
4	Состояние воспитательной работы в общежитии	По графику в теч.года	Оценка эффективности воспитательной работы в общежитии	Посещение общежития, ежедневный мониторинг проживающих в общежитии, анализ проведенной работы	Комендант, ст.воспитатель	Совещание при зам. директора по ВР
4	Проведение тематических классных собраний по выполнению правил внутреннего распорядка студентами	октябрь	Оценка состояния воспитательной работы в группе	анализ планов воспитательной работы кураторов	Зам. директора по ВР, рук. МО кураторов	справка
5	Подготовка общежития к приемке	июнь	Соблюдение графика проведения ремонта, сдачи комнат студентами	Проверка состояния комнат в общежитии	Зам. директора по ВР, ст.воспитатель, комендант	Совещание при директоре